

УТВЕРЖДЕН

Приказом ИА РАН

от 20 марта 2020 г. № 82-АХ

ПЛАН

неотложных мероприятий по предупреждению распространения коронавирусной инфекции (COVID-19)

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель
1. Мероприятия, проводимые в служебных помещениях		
1.	Организовать ежедневную обработку помещений дезинфицирующими средствами, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, оргтехники), мест общего пользования (с кратностью обработки каждые 2 часа) - входные группы, лифты, санузлы, комнаты и т.п.	Зам. директора Т.С. Пивази
2.	Обеспечить регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений, обеспечить помещения, где могут одновременно находится более пяти сотрудников оборудованием для обеззараживания воздуха (восточный холл второго этажа по адресу улица Дмитрия Ульянова, 19, г. Москва; входная группа по адресу улица Кржижановского, 14, корпус 2, г. Москва).	Зам. директора Т.С. Пивази
3.	Обеспечить рассадку сотрудников в кабинетах, помещениях (2 метра между людьми).	Руководители подразделений
4.	На период до 10 апреля 2020 года утвердить возможность использования обеденного перерыва в течение рабочего дня. Предложить арендатору столового помещения в ИА РАН по адресу: улица Кржижановского, 14, корпус 2, г. Москвы – ООО «Веранда» кратное увеличение влажную уборку с применением дезинфектантов, обеспечить использование установок для обеззараживания воздуха.	Зам. директора Т.С. Пивази
5.	Исключить использование в служебных помещениях систем кондиционирования и технических систем вентиляции.	Зам. директора Т.С. Пивази
6.	Обеспечить наличие в санузлах средств гигиены и дезинфекции.	Зам. директора Т.С. Пивази
2. Мероприятия по дополнительному упорядочиванию рабочего времени и мониторингу состояния здоровья сотрудников		
7.	Обеспечить возможность измерения температуры сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в служебное здание (при температуре 37,2 и выше работник отстраняется от работы и отправляется домой для вызова врача).	Зам. директора Т.С. Пивази
8.	Прекратить предоставление услуг научно-отраслевым архивом ИА РАН сторонним физическим и представителям юридических лиц на период с 17.03.2020 по 10.04.2020 г.	Зав. архивом У.Ю. Кочкаров

9.	Максимально сократить количество проводимых семинаров, совещаний, выездных совещаний, иных деловых массовых ученых мероприятий, работу различных рабочих групп и комиссий перевести в дистанционный режим (аудио-, видео-формат). Запретить культурно-массовые и спортивные мероприятия. Перенести проведение конференций, семинаров.	Ученый секретарь М.В. Вдовиченко
10.	Временно ограничить прием по личным вопросам. Пришедшим на личный прием рекомендовать обращаться в письменной форме. Разместить данную информацию на стендах, на официальном сайте.	Ученый секретарь М.В. Вдовиченко
11.	Отменить зарубежные командировки и отпуска с выездом за пределы территории Российской Федерации, максимально ограничить командировки внутри Российской Федерации. Обязать сотрудников, убывающих в отпуск, информировать кадровые подразделения о местах проведения отпуска, маршруте следования.	Зам. директора П.Г. Гайдуков
3. Мероприятия по организации мониторинга ситуации		
12.	Организовать ежедневный мониторинг по ситуации, связанной с коронавирусом в рамках информационного поля организации, организовать ежедневный сбор информации о новых случаях заболевания коронавирусом среди сотрудников ИА РАН и принимаемых мерах по недопущению распространения инфекции.	Ученый секретарь М.В. Вдовиченко
13.	Назначить ответственных за систему коммуникации с Минобрнауки в связи с текущей ситуацией.	Ученый секретарь М.В. Вдовиченко
4. Иные мероприятия		
14.	Организовать закупку средств профилактики: бесконтактные измерители температуры, индивидуальные дезинфицирующие средства, диспенсеры с дезинфицирующими средствами, маски, оборудование для обеззараживания и очистки воздуха.	Зам. директора Т.С. Пивази
15.	До закупки и в дальнейшем на регулярной основе рекомендовать сотрудникам самостоятельную закупку и регулярное использование дезинфицирующих препаратов и средств личной гигиены (памятки, объявления).	Зам. директора Т.С. Пивази